

GESTIONE LISTA D'ATTESA

Nel periodo emergenza Covid l'UCAM ha inviato la lista d'attesa dei posti accreditati alle strutture, le quali contattano direttamente i familiari, chiedendo conferma per l'inserimento.

In caso di accettazione viene fissato un appuntamento con i familiari per le adempienze burocratiche:

- la conferma per iscritto della prenotazione letto, mediante apposito modulo di assunzione impegnativa di pagamento, da parte dell'interessato o da terzi aventi titolo o da Enti Pubblici dell'obbligazione economica (mod.1)
- la sottoscrizione del contratto e la consegna della carta dei servizi
- il ritiro del modulo per effettuare il deposito cauzionale. (mod.2)
- il ritiro della lista dei documenti da consegnare al momento dell'ingresso (all. A)

RETTE 2021

La retta è su base giornaliera e questo comporta un importo variabile di mese per mese. Di seguito la tabella con gli importi aggiornati:

RETTE POSTI ACCREDITATI		
RESIDENTI	CL1 - CL2 - CL3 - CL4 - CL5 - CL6	CL7 - CL8
MESE 31 GIORNI	€ 1.399,96	€ 1.318,43
MESE 30 GIORNI	€ 1.354,80	€ 1.275,90
MESE 28 GIORNI	€ 1.264,48	€ 1.190,84
GIORNALIERO	€ 45,16	€ 42,53
NON RESIDENTI	CL1 - CL2 - CL3 - CL4 - CL5 - CL6	CL7 - CL8
MESE 31 GIORNI	€ 1.485,52	€ 1.399,96
MESE 30 GIORNI	€ 1.437,60	€ 1.354,80
MESE 28 GIORNI	€ 1.341,76	€ 1.264,48
GIORNALIERO	€ 47,92	€ 45,16

Per le camere singole in posto accreditato, bisognerà aggiungere alla retta un costo fisso mensile di € 103,00.

13. TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA RETTA

Il pagamento della retta di degenza è dovuto, in forma anticipata, entro il 10 di ogni mese; e verrà addebitato automaticamente in banca (RID).

In caso di mancato tempestivo pagamento l'Ospite e/o il Garante saranno soggetti al pagamento di interessi moratori nella misura di legge e l'Ente sarà legittimato ad incamerare il deposito cauzionale.

In tal caso l'Ente diffiderà l'Ospite e/o il garante, a mezzo di raccomandata A.R., alla ricostituzione del medesimo deposito cauzionale entro 15 giorni.

Laddove il deposito cauzionale non sia ricostituito nei termini di cui sopra, il presente contratto si intende risolto di diritto ex art.1456 codice civile con obbligo di attivazione ASST/ Comune di Residenza per le dimissioni assistite. Sarà cura dell'ospite o dell'amministratore di sostegno/tutore richiedere al Comune di competenza eventuali contributi per il pagamento della retta di degenza. Nel caso in cui il contributo concesso non venga erogato direttamente all'ospite/ADS/Tutore/Garante, le suddette persone autorizzano l'Ente Gestore ad incassare il predetto contributo direttamente dal Comune erogante.

14. DEPOSITO CAUZIONALE

A titolo di garanzia circa il regolare versamento delle rette e della prenotazione posto letto, all'atto di accettazione deve essere versata la somma infruttifera del valore pari ad una mensilità di degenza. Come per la retta, anche per il deposito cauzionale, il parametro utilizzato è in base alla residenza.

- Residente € 1263,00
- Non residente € 1427,00

TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA RETTA

Il pagamento della retta di degenza è dovuto in forma mensile anticipata tramite bonifico bancario entro il 10 di ogni mese sul c/c intestato a:

Fondazione Spazzini Fabeni presso la Banca del Territorio Lombardo filiale di Castelvati

IBAN n. : IT 97V 08735 54250 007000707000.

In caso di mancato tempestivo pagamento l'Ospite e/o il Garante saranno soggetti al pagamento di interessi moratori nella misura di legge e l'Ente sarà legittimato ad incamerare il deposito cauzionale.

In tal caso l'Ente diffiderà l'Ospite e/o il garante, a mezzo di raccomandata A.R., alla ricostituzione del medesimo deposito cauzionale entro 15 giorni.

Laddove il deposito cauzionale non sia ricostituito nei termini di cui sopra, il presente contratto si intende risolto di diritto ex art.1456 codice civile con obbligo di attivazione ASST/ Comune di Residenza per le dimissioni assistite. Sarà cura dell'ospite o dell'amministratore di sostegno/tutore richiedere al Comune di competenza eventuali contributi per il pagamento della retta di degenza. Nel caso in cui il contributo concesso non venga erogato direttamente all'ospite/ADS/Tutore/Garante, le suddette persone autorizzano l'Ente Gestore ad incassare il predetto contributo direttamente dal Comune erogante.